

## INHOUD

<b>1. Praktische informatie:</b> <i>-contact met school</i> <i>- leerplicht en aanvragen van verlof</i> <i>-vakanties en vrije dagen</i> <i>-spreekavonden</i> <i>-parkeerbeleid rondom school</i>	2
<b>2. LEV-WN</b>	9
<b>3. Financiële bijdragen en WIS-Collect</b>	11
<b>4. Communicatie ouders-school</b>	14
<b>5. GGD</b>	15

## 1. PRAKTISCHE INFORMATIE

### Contact met school

Het telefoonnummer van de school is: **072-5156218**. U kunt voor dringende berichten eventueel onder schooltijd bellen. Voor een gesprek kunt u beter na 14.15 uur bellen, of de leerkracht een Parro bericht sturen.

### Ziek?

Is uw kind te ziek om naar school te gaan, dan moet u uw kind voor 8.30 uur telefonisch of via Parro bij de leerkracht afmelden. De school moet immers weten waarom uw kind niet aanwezig is. Als uw kind niet is afgemeld, zal de leerkracht zelf contact opnemen met de ouders.

### Leerplicht

Wat zijn in het kort de regels van de leerplicht?

Sinds de invoering van de Wet op het Basisonderwijs geldt de volgende bepaling:

*Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het kind vijf jaar is geworden.*

We achten het wel in het belang van het kind dat het vanaf vier jaar regelmatig naar school gaat, ook al is het nog niet leerplichtig.

### 5-jarigen

Een bijzondere regeling is er voor 5-jarigen. Zo mogen kinderen van 5 jaar vijf uur per week thuisblijven als de ouders daarvoor kiezen. Echter niet voor extra lange vakanties of weekenden, maar uitsluitend om overbelasting van het kind te voorkomen. Ouders overleggen dit met de leerkracht. Zodra het kind 6 jaar is, geldt deze vrijstellingsmogelijkheid niet meer.

### Extra vrij?

U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt ook voor wintersportvakanties of bezoek van buitenlandse leerlingen aan hun eigen land. In heel bijzondere gevallen mag de directeur van de school een leerling vrij geven om met zijn/haar

ouders buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per jaar, voor een periode van ten hoogste tien dagen. Dat geldt alleen voor ouders die door hun beroep het hele jaar niet in de schoolvakanties vrij kunnen nemen. U moet dan een verklaring van uw werkgever laten zien waaruit blijkt dat u niet op een ander moment in dat jaar met vakantie kunt. De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de grote vakantie. Kortom: het is in principe zelden voorkomend.

### **Verlof schriftelijk aanvragen**

Wanneer u voor bijzondere omstandigheden extra vrij vraagt voor uw kind, denk aan een jubileum, huwelijk, begrafenis, dient u dat schriftelijk te doen, bij de directeur. Dit moet in de regel minimaal twee weken van tevoren. Hiervoor zijn formulieren op school verkrijgbaar. Het is noodzakelijk dat u van deze formulieren gebruikmaakt. U kunt zo'n formulier aanvragen bij de directeur of bij de administratief medewerker. Bij ongeoorloofd verzuim riskeert u een proces verbaal van de leerplichtambtenaar en een boete, omdat ieder kind in Nederland recht heeft op onderwijs.

### **Kom op tijd!**

We hechten er veel belang aan om half negen lessen te kunnen starten met volledige groepen. De eerste bel gaat daarom acht minuten voor de aanvang van de lessen. Ouders van de groepen 1-2 mogen, indien gewenst, binnen afscheid nemen. We willen u echter wel vragen om het lokaal uiterlijk bij de tweede bel te verlaten, zodat dan ook echt met de les gestart kan worden. De ouders van kinderen uit groep 3-8 nemen voor die tijd buiten afscheid.

De leerkrachten noteren aan het begin van de dag behalve de afwezigen ook de laatkomers. Onder 'te laat zijn' verstaan we: na de bel van half negen het lokaal binnen komen.

Nu begrijpen wij dat er zich af en toe een calamiteit kan voordoen waardoor uw kind ondanks uw goede tijdsplanning toch niet op tijd op school kan zijn. In dat geval verwachten wij dat de ouder de leerkracht hiervan op de hoogte stelt.

Zonder goede redenen te laat komen dient een uitzondering te blijven, want dit valt onder het ongeoorloofd lesverzuim.

Om op tijd komen te bevorderen hanteren wij als school de volgende regel:

Ouders van kinderen die, binnen het tijdsbestek van een maand, vier maal of vaker te laat komen zonder dat er sprake is van calamiteiten, zullen hierover via de mail een brief ontvangen. We hopen dat het niet zover zal hoeven komen, doordat alle ouders samen met ons het belang van het op tijd komen onderkennen.

### **Controle**

De gemeente let er serieus op dat u zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld: de leerplichtambtenaren.

De directeur mag namelijk niet altijd toestemming geven voor afwezigheid van uw kind. Dat moet een leerplichtambtenaar dan doen. Ze hebben een controletaak. De directeur zal mededelen wanneer u uw verzoek tot verlof bij de leerplichtambtenaar zelf moet indienen.

Wanneer uw kind onwettig afwezig is, heeft de directeur de plicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Als school zijn wij wettelijk verplicht om de volgende soorten ongeoorloofd verzuim te melden:

- Relatief verzuim: de leerling is meer dan 16 uur ongeoorloofd afwezig binnen een periode van 4 weken. ( 4x te laat telt als 4x een ochtend afwezig)
- Langdurig relatief verzuim: de leerling is langer dan 4 weken ongeoorloofd afwezig.
- Luxe verzuim: de leerling is zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie gegaan.

### **Verantwoordelijkheid rond de schooltijden**

Natuurlijk houdt de school toezicht op uw kind. Dat begint op het tijdstip dat de school open gaat: om 8.22 uur. De kinderen mogen niet voor 8.10 uur alleen op het schoolplein aanwezig zijn.

Aan het eind van iedere schooldag worden de kinderen tot op het schoolplein begeleid. We verwachten dat ouders daar al klaar staan om hun kinderen mee te nemen. Ook zien we toe bij het

brengen en ophalen van de kinderen door de buitenschoolse opvang. Mocht er iets mis gaan met het ophalen dan nemen we contact op met de vervoerder en blijven toezicht houden tot alle kinderen zijn opgehaald.

### **Vakanties en vrije dagen**

Elk jaar worden de vakanties vastgesteld volgens de richtlijnen die door Den Haag worden bepaald. Soms beginnen we vroeg aan de zomervakantie, soms later. Regio's zijn 2 jaar achter elkaar als eerste of als laatste aan de beurt voor de zomervakantie. De herfst- en voorjaarsvakanties kunnen in andere delen van het land een week verschillen. Meivakanties kunnen per regio uiteenlopen. Wij proberen wel deze vakantie zo veel mogelijk samen te laten vallen met het voortgezet onderwijs in Alkmaar, zodat kinderen in gezinnen die op VO en PO zitten in dezelfde weken vakantie hebben.

Houdt u alstublieft goed rekening met het vakantierooster bij het plannen van uw vakanties. Op de website van de overheid ([www.ocw.nl](http://www.ocw.nl)) is indien gewenst informatie te vinden over volgende jaren.

De jaarplanning met daarin de vakanties, overige vrije dagen en activiteiten kunt u terugvinden op de website of in uw Parro app.

Hoewel we ons best doen om het agendaoverzicht zoveel mogelijk aan te houden, wil het helaas ook weleens gebeuren dat er in de loop van het jaar iets gewijzigd moet worden. Daarom is het bekijken en bijhouden van de agenda op de website of in uw Parro app aan te bevelen.

### **Spreekmomenten met de leerkracht**

Er zijn in een jaar verschillende spreekmomenten mogelijk. De ontwikkeling, de vorderingen, het gedrag en het welbevinden van de betreffende leerlingen kan dan besproken worden. Ouders kunnen voor een gesprek een afspraak maken. Soms neemt de groepsleerkracht het initiatief voor een gesprek. De 10 of 20 minuten gesprekken gaan door middel van inschrijving via Parro. U krijgt hiervan t.z.t. nader bericht. De spreekmomenten die

facultatief zijn vinden plaats op de middagen. De gehele gespreksplanning staat ook in het agenda overzicht.

### **Schoolgids**

De schoolgids is bestemd voor de ouders. In de schoolgids krijgen ouders informatie over allerlei schoolzaken, zoals de onderwijsondersteuning en ontwikkeling van leerlingen, etc. De schoolgids is op de website terug te vinden onder “praktische informatie-schooldocumenten”.

### **Schoolregels**

Regels en afspraken op De Rank:

- we behandelen elkaar met respect
- we praten netjes
- mobiele telefoons worden niet toegestaan in de groep
- we spelen geen spelletjes op internet en kijken geen filmpjes op Youtube zonder toestemming van de leerkracht
- we bekladden geen spullen die van school zijn of die wij van school hebben gekregen

### **In het schoolgebouw:**

- we lopen en praten rustig in school
- het handvaardigheidlokaal en de magazijnen zijn voor kinderen alleen toegankelijk onder begeleiding van een leerkracht

### **Pleinregels (gelden ook buiten de pauzes):**

- we fietsen niet op het plein
- we houden het plein netjes: rommel hoort in de prullenbak
- als een bal over het hek of op het dak komt, wordt deze na schooltijd pas teruggehaald onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de ouder.

### **Handhaving regels:**

Wij werken met PBS: Personal Behaviour Support. Dit betekent concreet het uitspreken van positieve gedragsverwachting naar de leerling toe. We oefenen het gewenste gedrag en gaan dit vervolgens positief bekrachtigen.

### **Eten en drinken in beide pauzes**

Voordat de kinderen om 10.00 uur naar buiten gaan krijgen ze gelegenheid om hun fruit op te eten en iets te drinken. Tussen de middag eten ze om 12.00 uur in de groep hun meegebrachte brood op.

### **Gezonde school**

Op school willen we gezond eten en drinken stimuleren. Afgelopen jaren hebben we hieraan al vorm gegeven door in de fruitpauze ook echt fruit of groente te eten. We willen u daarom verzoeken om geen koek, snoep of iets dergelijks mee te geven. Ook het drinken van water als school stimuleren we en willen we van harte aanbevelen.

### **Weekopening en vieringen**

De weekopeningen vinden eens in de twee weken plaats per bouw. Eens in de maand bent u welkom bij de weekopening in de onderbouw. Ook bent u van harte welkom bij de maandvieringen op het plein. Deze zijn op donderdag. Het rooster hiervoor kunt u in de digitale agenda op de site of in de Parro app vinden. Daarnaast is er op De Rank ook aandacht voor de christelijke feestdagen. Jaarlijks organiseren wij een schoolbrede viering op een andere locatie, waarbij alle ouders welkom zijn, samen met de kinderen. Vanwege ruimtegebrek op school vieren wij de overige vieringen uitsluitend met de kinderen.

### **Bijbelonderwijs/ lied van de week**

Het Bijbelonderwijs wordt gegeven vanuit de methode Levend Water. Per week zijn er drie lessen en op vrijdag maken we in de klas met de kinderen de verwerkingsles. Iedere maand staat er een onderwerp vanuit het jaarthema centraal met een bijbehorende bijbeltekst en een lied. De bijbeltekst en het lied leren we in de klas en bespreken we op de weekopeningen.

### **Parkeerbeleid rondom school**

Omdat we een streekschool zijn, komen veel ouders met de auto naar school. De buurt rondom de school ervaart deze hoeveelheid auto's echter vaak als een last en heeft de gemeente ingeschakeld voor controle op foutief geparkeerde auto's. Daarom willen wij u

verzoeken om te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken, of verharde grasranden, en geen uitritten van huizen te blokkeren. Ook is het parkeren bij de huizen die direct aan ons plein grenzen, niet toegestaan. Dit is alleen voor bewoners.

**Gevonden voorwerpen:**

In de kopieerruimte staat een paarse plastic bak met gevonden voorwerpen. U kunt als u iets kwijt bent kijken of het in deze bak ligt.

**Kinderfeestjes / uitnodigingen**

Om teleurgestelde gezichten te voorkomen, vragen wij u om de uitnodigen voor feestjes voor kinderen van groep 1-4 niet op school uit te delen.

**Schoonmaakavonden**

4x per jaar organiseren we een schoonmaakavond. We hebben dagelijks een schoonmaakster op school, maar deze komt niet toe aan alle extra schoonmaakwerkzaamheden in de klaslokalen, zoals kasten etc. Daarom doen we een beroep op de ouders om 1x per schooljaar een avond extra te komen schoonmaken. De eerste week van het schooljaar wordt het nieuwe rooster rondgemaild.



## 2. INFORMATIE LEV-WN

LEV-Scholengroep West-Nederland  
Raoul Wallenbergplein 33 (zesde verdieping)  
2404 ND Alphen aan den Rijn

### **Voorzitter College van Bestuur:**

Dhr. H. Eilander (Henk)  
h.eilander@levwn.nl

### **Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs**

p/a GCBO  
Postbus 394  
3440 AJ Woerden

### **Inspecteur voor het Onderwijs voor LEV-WN**

Mw. drs. M.C.T.M. Okkerse (Monique)  
Senior Inspecteur Primair Onderwijs  
m.okkerse@onderwijsinspectie.nl  
www.onderwijsinspectie.nl  
Correspondentieadres:  
Inspectie van het Onderwijs  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Telefoon algemeen: 088-669 60 00  
Adres St. Jacobsstraat 200 | 3511 BT Utrecht

### **Emailadressen Leden Raad van Toezicht**

Dhr. C van der Brugge (Cock), voorzitter  
c.vdbruggervt@levwn.nl  
Mevr. P. van den Bosch (Paula), vice-voorzitter  
p.vdboschrvt@levwn.nl  
Dhr. A.C. Prins (Arco)  
a.prinsrvt@levwn.nl  
Mevr. J.G.M. Tiegelaar (Jannet), secretaris  
j.tiegelaarrvt@levwn.nl  
Dhr. C.W. Heek (Kees)  
k.heekrvt@levwn.nl  
algemeen emailadres: raadvantoezicht@levwn.nl

### **Email-adressen GMR**

Personeelsgeleding

Mw. I. van Pijkeren (Ingeborg) i.vpijkeren@levwn.nl vice-voorzitter

Mw. M.A.N. Vennik (Annemarie) a.vennik@levwn.nl secretaris

Mw. P. Peekstok (Pauline) p.peekstok@levwn.nl

Mw. R. Dieleman (Rianne) r.dieleman@levwn.nl

### **Oudergeleding**

Dhr M. Koornneef (Marco) marco.gmr@levwn.nl

3 vacatures

### 3. FINANCIËLE BIJDAGEN en WIS-COLLECT

#### **Ouderbijdrage**

De ouderbijdrage is noodzakelijk voor activiteiten die vanuit deze bijdrage bekostigd worden, vanuit de overheid worden deze activiteiten namelijk niet bekostigd. De ouderbijdrage wordt onder andere besteed aan kerst- en sinterklaas feest, sportieve evenementen, schoolreisjes en excursies, schoolbrede vieringen e.d.

De bedragen van de bijdragen zijn in het komende jaar:

1 kind: €64,00

2 kinderen: €120,00

3 kinderen: €168,00

4 of meer kinderen: €208,00

In september zal een begroting voor het volgende kalenderjaar gemaakt worden en zal in overleg met de MR de bijdrage voor het schooljaar definitief vastgesteld worden.

#### ***Uw bijdrage is vrijwillig.***

We begroten deze ouderbijdragen echter wel voor alle ouders, omdat we hier onder andere de excursies / uitjes en schoolreisjes uit financieren. Zonder uw bijdragen zouden zulke activiteiten niet plaats kunnen vinden.

#### **Bestuursbijdrage**

De bestuursbijdrage innen wij voor LEV-WN.

De hoogte van het bedrag is op dit moment €35,00 per kalenderjaar en kan jaarlijks aangepast worden aan de inflatie.

1. Een deel wordt gebruikt voor knelpunten in bijvoorbeeld een schoolformatie of extra begeleiding van leerlingen. Daarnaast betalen we van dit geld een deel van de kosten van de VOG's die worden aangevraagd. Deze (bij wet voorgeschreven) VOG's betalen we uit eigen middelen en worden niet vergoed door de overheid.

2. Een deel wordt gebruikt voor de lidmaatschapskosten van de koepelorganisaties van gereformeerde scholen, het LVGS en de

PO-Raad. Deze organisaties behartigen de belangen in landelijke verbanden en bij de rijksoverheid;

3. Een klein deel is voor bepaalde bestuurskosten. Deze jaarlijkse bijdragen aan punt 1 en 2 zijn gerelateerd aan het aantal leerlingen en komen ten goede aan alle leerlingen. Uw bijdrage is dus in meerdere opzichten belangrijk voor het functioneren van onze scholen in West-Nederland.

### **Facturering via WIS-collect**

U ontvangt in oktober een mail vanuit WIS collect, een betalingssysteem gelinkt aan onze leerlingenadministratie Parnassys.

In WIS kunt u alle betalingen aan de school met betrekking tot uw kind afhandelen en later weer terug vinden. De jaarlijkse verzamelfactuur zal hier ook voor u klaarstaan. Deze bestaat uit de ouder- en bestuursbijdrage.

Daarnaast zal er, indien u een kind in groep 8 heeft, ook een bijdrage voor kamp gevraagd worden a €50,00.

Voor de betaling van de facturen kunt u gebruikmaken van IDEAL.

Er bestaat altijd de mogelijkheid om in 2 termijnen te betalen.

Indien u niet in staat bent om aan de gevraagde bedragen te voldoen, dan verzoeken wij u dit bij Joke kenbaar te maken.

Voor instromende leerlingen die na 1 november op school komen, zal een individuele factuur gemaakt worden, berekend op basis van het aantal maanden van het resterende schooljaar.

### **Gemeentesubsidie**

In sommige gevallen geven gemeenten subsidies voor vergoeding van de ouderbijdrage. Zo is er een DijkenwaardPas. De gemeente Alkmaar werkt met de Alkmaarpas. Wilt u hiervoor in aanmerking komen dan verwijzen wij u naar de website van uw gemeente.

### **Het Jeugdfonds Sport en Cultuur helpt kinderen.**

Motto van het fonds: *elk kind moet mee kunnen doen.*

Heeft u een minimuminkomen\* en komt u geld tekort om uw kind te laten sporten of te laten deelnemen aan een muziek- of cultuurvereniging? Het Jeugdfonds Sport en Cultuur kan de kosten daarvoor vergoeden. Het werkt simpel – u vraagt de vergoeding voor het lidmaatschap van een club aan, dat moet met hulp van de school (dat is de intermediair). Het fonds zal dan de kosten voor het lidmaatschap betalen. Dit geldt voor alle kinderen in de basisschoolleeftijd. U krijgt zelf geen geld, het fonds betaalt aan de vereniging. Wel moet eerst het tegoed van de *Alkmaarpas* in zijn geheel besteed worden.

Er kan ook een aanvraag ingediend worden voor vergoeding van zwemles. Daarvoor moet uw kind tussen de 5 en 8 jaar oud zijn. Alle informatie over hoe het verder moet vindt u op de volgende webpagina:

[www.jeugdfondssportencultuur.nl/voor-wie/voor-ouders/](http://www.jeugdfondssportencultuur.nl/voor-wie/voor-ouders/)  
Op deze pagina staat kort uitgelegd welke stappen u moet nemen.

(\*de norm voor 2023 is 150 % van het minimuminkomen: alleenstaand maximaal € 1703,- netto per maand / een ouderkoppel maximaal € 2434 netto per maand)

### **Vergoeding leerlingvervoer**

Gemeente Heerhugowaard en Dijk en Waard geven ook de mogelijkheid om reiskosten te vergoeden. De aanvraag hiervoor moet uiterlijk juni ingeleverd zijn. De link naar deze aanvraag kunt u op onze website vinden onder "diverse praktische informatie"

Bovenstaande informatie is ook terug te vinden op onze website, onder informatievoorziening.

## 4. COMMUNICATIE

### **Informatievoorziening**

Onze school is een streekschool. Dat heeft tot gevolg dat niet alle ouders "even" op school kunnen komen. Wij communiceren met regelmaat algemene schoolzaken, en tussentijds wordt u door de groepen op de hoogte gehouden. Dit alles via de Parro app.

### **Parro en Ouderportaal van Parnassys**

Het is noodzakelijk goede vormen van informatievoorziening te hebben. Dit doen wij onder andere door middel van het communicatiesysteem "Parro", bestaande uit de Parro app of [talk.parro.com](http://talk.parro.com). De ouders hebben een persoonlijk account voor ieder kind: zij kunnen zich hiervoor zelf aanmelden met een activeringscode die zij van school krijgen.

Ook het inplannen van een 10-minutengesprek gaat via deze Parro app. Ongeveer twee weken voor de gespreksavonden worden vanuit iedere groep data met tijdsloten opengezet waar ouders zich op kunnen inschrijven. U krijgt daar tegen die tijd meer informatie over.

### **Ouderportaal**

Naast Parro hebben ouders ook toegang tot het ouderportaal. Hier kunnen de ouders verslagen van de gesprekken tussen leerkrachten, ouders (en kind) terugvinden. Het ouderportaal is te bereiken via [inloggen.parnassys.net](http://inloggen.parnassys.net) met de inloggegevens van Parro. Na inlog komt men op een pagina waar gekozen kan worden tussen Parro of ouderportaal.

Indien er een notitie wordt gemaakt in Parnassys dan krijgen ouders daar een link van in de Parro app. Toetsgegevens staan niet zichtbaar voor ouders. Deze vragen om toelichting van de leerkracht en komen ter sprake tijdens 10-minuten gesprekken.

## 5. INFORMATIE NAMENS DE GGD

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen wij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim. Op onze website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

Contactgegevens:

GGD Hollands Noorden

Bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 22

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088- 0100 550

E [info@ggdhn.nl](mailto:info@ggdhn.nl)

W [www.ggdhn.nl](http://www.ggdhn.nl)